

**Freguesia de Montargil**  
**Mapa de Pessoal (art.º 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho) - Ano de 2016**

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira	N.º Postos de Trabalho		Obs.
		Previstos	Ocupados	
<b>SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS</b>				
Realizar o atendimento ao público e a execução de tarefas inerentes ao mesmo; Registrar a correspondência recebida e expedida; Proceder à conferência de faturas, ao lançamento de recibos e despesas, à emissão de cheques, às conferências bancárias/reconciliações e ao diário de tesouraria; Executar guias de receta, garantir a arrecadação de receitas e a gestão do fundo de manolo; Assegurar o processamento de vencimentos, a elaboração de mapas de férias e a atualização do cadastro dos trabalhadores da Freguesia; Elaborar informações e preencher/submeter mapas diversos relacionados com a atividade da Freguesia; Gerir os processos do pessoal dos Programas do Centro de Emprego; Apoiar o Executivo e a Assembleia de Freguesia; Proceder à elaboração e organização de procedimentos e processos diversos; Garantir a organização do arquivo da Freguesia; Executar todas as tarefas do posto de correios; Prestar serviços na área da gestão de zonas de caça municipal; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia;	<b>Assistente Técnico</b>	2	2	<b>a)</b>
<b>Sub Total</b>		2	2	
<b>SERVIÇOS EXTERIORES</b>				
Realizar todos os serviços cemiteriais; Efetuar a limpeza e manutenção do cemitério e zonas envolventes; Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos da Freguesia; Manusear equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou elétricos, necessários à execução dos trabalhos e proceder à sua arrumação e limpeza; Conduzir viaturas ligeiras e/ou pesados para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores Conduzir os veículos da Freguesia e garantir a sua limpeza e manutenção; Assegurar a limpeza de edifícios da autarquia; Prestar apoio na manutenção e efetuar vigilância nas zonas de caça municipal; Colaborar nas atividades organizadas pela Freguesia;	<b>Assistente Operacional</b>	6	6	<b>a)</b>
<b>Sub Total</b>		6	6	
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	

a) Postos(s) de trabalho na modalidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado.

Órgão Executivo  
Em 30 de novembro de 2015



Órgão Deliberativo  
Em 11 de dezembro de 2015

